



## Ondersteuningsprofiel en interne zorgstructuur

De school werkt volgens de 1-zorgroute.

Met 1-zorgroute wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. De route stimuleert handelingsgericht en planmatig werken en realiseert een transparante zorgstructuur op school. 1-Zorgroute beschrijft de vereiste stappen op groepsniveau, schoolniveau en bovenschools niveau.

Op groepsniveau gaan we aan de slag met de cyclus handelingsgericht werken. Binnen de jaargroepen werken we met convergente differentiatie. Dit betekent dat we met ons lesaanbod en onze basisinstructie er naar streven dat alle leerlingen de voor hun leeftijd vastgestelde doelen behalen. Alleen wanneer uit diagnostisch onderzoek is geconstateerd dat dit voor een bepaalde leerling voor een bepaald vak niet haalbaar is, wijken we van dit streven af. Differentiatie betekent dat we ook kinderen die zich niet gemiddeld ontwikkelen, passend onderwijs bieden. Dit doen wij door verkorte instructie te geven en de leerstof uit te breiden, te compacten en uitdagender te maken, of te verlengen en herhaald in kleine overzichtelijke stappen de leerstof eenduidig te oefenen.

Voor de basisvakken werken wij met Focus PO. Dit is een programma dat de leeropbrengsten per vak op school en op groepsniveau genereert vanuit de LOVS Cito toetsen.

Op basisschool de Ruyter hebben we diverse overlegmomenten en besprekingen om de leerkracht te ondersteunen bij het goed in kaart brengen van de onderwijsbehoeften van de individuele leerling.

- Opbrengsten: minimaal een keer per jaar wordt er op team of bouwniveau gesproken over de leeropbrengsten en worden de acties hierop besproken. De monitoring vindt op bestuursniveau plaats. Jaarlijks heeft de directeur en de intern begeleider een gesprek met het college van bestuur. Daarin wordt het opbrengstenverslag besproken en de analyse hiervan met de acties hierop. Deze actiepunten worden vervolgens geformuleerd in het jaarplan.
- Groepsbespreking: Deze wordt minimaal 2 keer per jaar ingepland. Alle leerlingen worden besproken door de leerkracht(en) en de intern begeleider. Uitgangspunt is de analyse van de leeropbrengsten op groepsniveau en de pedagogische onderwijsbehoeften van de groep
- Leerlingbespreking: De Ruyter kent twee soorten leerlingbespreking:
  1. De leerlingbespreking met collega's. Deze wordt ingepland in een werksessie. De leerkracht formuleert een hulpvraag
  2. Tussen leerkracht en intern begeleider. Minimaal twee keer per jaar gericht op individuele zorg. De leerkracht formuleert een hulpvraag
- Intern zorgoverleg: de intern begeleider en directeur bespreken één maal per twee weken de lopende ondersteuningstrajecten van de leerlingen. Eén maal per 4 weken overlegt de intern begeleider met de schoolcontactpersoon vanuit het centrum passend onderwijs over passende interventies en/of ondersteuningstrajecten.
- Extern ondersteuningsteam (OT): de intern begeleider bespreekt de lopende trajecten en interventies indien nodig met de specialist vanuit centrum voor passend onderwijs, schoolmaatschappelijk werk en de schoolverpleegkundige van de GGD



## Stappen individuele leerlingenzorg

### Verklaring van de afkortingen:

IB-er	Intern begeleider
SEO	Sociaal emotioneel
CPO	Centrum passend onderwijs (van stichting Groeisaam)
SCP	Schoolcontactpersoon
SMW	Schoolmaatschappelijk werk
GGD	Gemeentelijke gezondheidsdienst
OT	Ondersteuningsteam
MDO	Multi disciplinair overleg
OPP	Ontwikkelingsperspectief
CT	Commissie toelaatbaarheid
TLV	Toelaatbaarheidsverklaring
SBO	School voor speciaal basisonderwijs (Voor Weurt is dat Klavervier in Beuningen)
SO	School voor speciaal onderwijs (in Nijmegen)

Stap	Wie	Omschrijving	Informatie naar ouders
<b>1.</b> <b>Zorgniveau 1</b> Signaleren	Groepsleerkracht	Signaleert een probleem: -Leerling loopt vast op taakwerkhouding, gedrag, welbevinden. -Leerling scoort onvoldoende op de methodegebonden toetsen of laat een voorsprong zien. Leerling scoort V of V- op Citotoetsen. Initiatieven worden genoteerd op het digitaal leerlingvolgformulier (Esis)	Ouders worden door de groepsleerkracht geïnformeerd en winnen informatie in over de leerling bij de ouders
	Groepsleerkracht IB-er	Leerkracht neemt maatregelen in de groep om dit zelf op te lossen bijv. door: Nadere informatie inwinnen over de leerling. (Dossieronderzoek, leerkracht vorig schooljaar) De zorg bespreken met collega's en of IB-er. Tips en aanwijzingen opvolgen Tijdens de groepsbespreking wordt de leerling ingebracht. Probleem wordt gezamenlijk verhelderd. De IB-er denkt mee over mogelijke interventies. Vervolgstappen kunnen zijn:	Ouders worden door de leerkracht geïnformeerd



<b>2.</b> <b>Zorgniveau 2</b> Beeld verhelderen	Groepsleerkracht en IB-er	Er volgt een interne analyse door de IB-er en de leerkracht. Dit kan inhouden: <ul style="list-style-type: none"><li>○ Een observatie door de IB-er</li><li>○ Analyse van de SEO vragenlijst door de leerkracht</li><li>○ Foutenanalyse van de (CITO) toetsen door de leerkracht</li><li>○ Aanvullende toetsen zoals P.I. dictee of diagnostische rekentoetsen door de IB-er</li><li>○ Bespreking door de IB-er met de SCP</li></ul>	Ouders worden door de leerkracht geïnformeerd
<b>3.</b> <b>Zorgniveau 2</b> Interventie	Groepsleerkracht	Interventie wordt uitgevoerd door de leerkracht. Tijdens de verlengde instructie of tijdens het zelfstandig werken. Deze interventie noteert de leerkracht op het leerlingvolgformulier.	Ouders worden door de leerkracht geïnformeerd
<b>4.</b> <b>Zorgniveau 3</b> Advies vragen extern	Groepsleerkracht en IB-er	Als resultaten uitblijven: <ul style="list-style-type: none"><li>○ Onvoldoende vaardigheidsgroei</li><li>○ Leerling groeit niet in taakwerkhouding of (sociaal emotioneel) gedrag</li></ul> De leerkracht bespreekt opnieuw de leerling met de IB-er. De leerkracht stelt in samenwerking met de IB-er een groeidocument op. Dit groeidocument wordt aangewend voor: <ul style="list-style-type: none"><li>○ Een consultatie in het OT</li><li>○ Een observatie door de SCP</li><li>○ Een observatie door de orthopedagoog vanuit CPO of andere specialist</li><li>○ Een onderzoek door de orthopedagoog voortvloeiend uit de consultatie</li><li>○ Ouders kunnen er voor kiezen om direct externen te betrekken voor onderzoek en/of advies. De aanvraag loopt via het sociaal wijkteam, schoolmaatschappelijk werk.</li><li>○ Een aanvraag voor een arrangement via het CPO</li></ul>	Ouders worden door de leerkracht en indien gewenst door IB-er geïnformeerd. Het groeidocument wordt door ouders indien gewenst aangevuld met hun visie op het probleem. Ouders ondertekenen het groeidocument. Ouders worden uitgenodigd indien wenselijk bij de bespreking in het OT aanwezig te zijn.



		De groepsleerkracht verwerkt de adviezen of vervolgstappen samen met de IB-er in: *Leerlingvolgformulier in Esis *Groeidocument	Tussenevaluaties met ouders, leerkracht, IB-er en evt. ondersteuners
Advies vragen externen	Logopedist Ergotherapeut Maatschappelijk werk Ondersteuning vanuit CPO SCP Vertegenwoordiger Ondersteuningsplatform	Afhankelijk van de problematiek kan de IB-er ook aan een van deze instanties advies vragen in de vorm van observaties, gesprekken of consultaties. Er kan een groot overleg georganiseerd worden met alle specialisten. (MDO)	Externen Ouders zijn altijd bij een MDO aanwezig.
<b>5. Zorgniveau 4</b>	IB-er Externen Leerkracht	De leerling heeft een arrangement. Dit betekent: Individueel plan van aanpak met groeidocument aangevuld tot ontwikkelingsperspectief. (OPP) Dit plan wordt om de 8 weken geëvalueerd en besproken met ouders.	Ouders ondertekenen plan van aanpak en OPP Tussenevaluatie met alle betrokkenen en ouders.
<b>6. Zorgniveau 5</b> Verwijzing andere vorm van onderwijs	Ouders, IB-er, groepsleerkracht en externen	Als alle geledingen van mening zijn dat extra hulp en aandacht die de leerling heeft gekregen geen effect heeft en het welbevinden van de leerling in de knel komt, of wanneer er sprake is van een combinatie van een ontwikkelingsachterstand met externaliserende gedragsproblematiek, wordt de leerling aangemeld bij het Platform Stroomland. Hier kan men terecht voor advies, onderzoek of een advies voor plaatsing op het SBO of SO. Hierna wordt door de groepsleerkracht samen met de IB-er de gewenste formulieren aangevuld voor de aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring. De aanvraag wordt vervolgens beoordeeld door de commissie van toelaatbaarheid.	Ouders worden uitvoerig geïnformeerd door de IB-er en begeleid in de procedure.
<b>7. Plaatsing S(B)O</b>	CT, Ouders, IB-er, IB-er ontvangende school	De CT bepaalt welke vorm van onderwijs het beste aansluit bij de onderwijsbehoefte van de leerling en bepaalt de termijn waarvoor de beschikking wordt afgegeven. Dossier overdracht	